



TRAINING

Time Management

€ 485,- p.p.
Excl. Btw

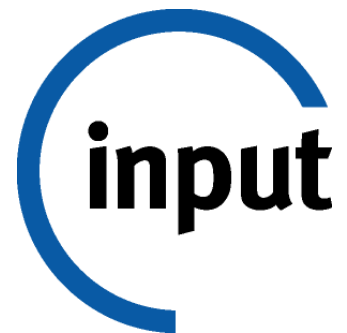
HBO werk &
Denkniveau

1 DAG
Wo/Do/Vr
9.30- 16.00

Zit jouw inbox altijd vol, maak je to-do lijstjes maar kom je er nooit aan toe? Werk je altijd over, omdat jouw werk niet afkomt binnen de tijd? Zou je meer grip willen hebben op je agenda?

Tijdens de ééndaagse training Time Management leer je om betere doelen en prioriteiten te stellen. Hierdoor kun je planmatiger te werk gaan.

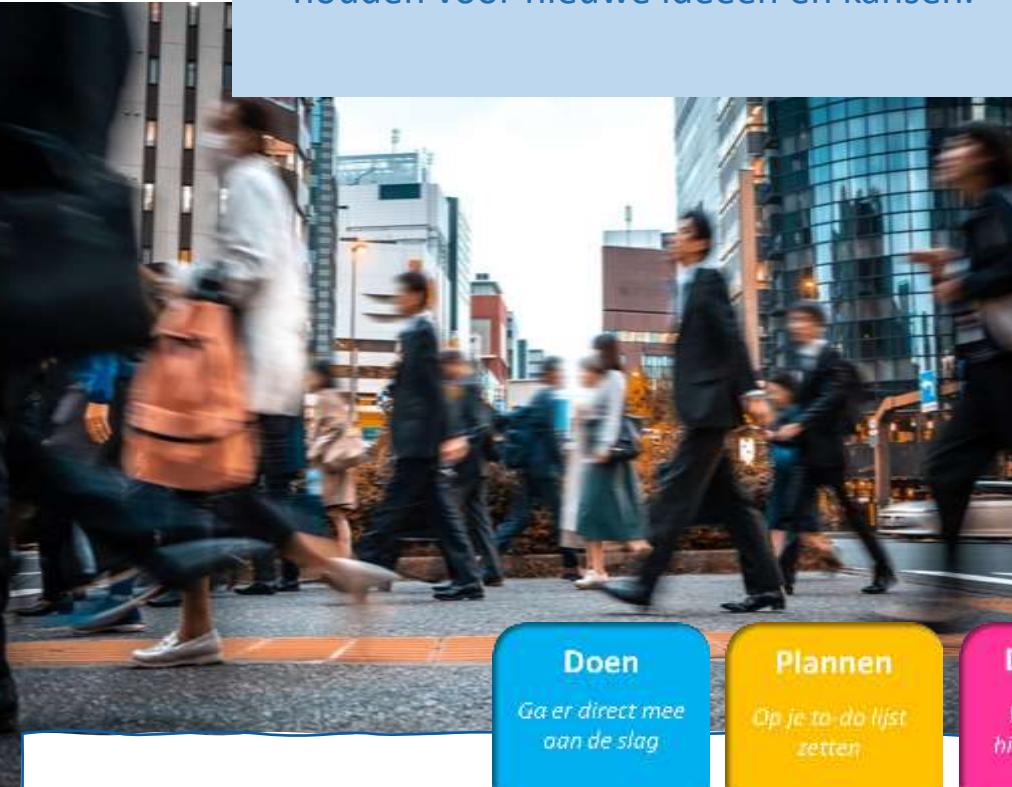
We maken je duidelijk welke obstakels je hinderen in jouw eigen Time Management, zoals: slecht omgaan met deadlines, geen “nee” kunnen zeggen en niet of slecht delegeren.



Input Support B.V.

Hoefsmid 11
2631 RH Nootdorp

Aan het einde van deze training heb jij meer inzicht in je eigen manier van werken. Kun je een goede en duidelijke planning maken aan de hand van doelen en prioriteiten. Weet je hoe je structuur aanbrengt in je werk. Je weet met minder tijd meer resultaat te behalen en voldoende tijd over te houden voor nieuwe ideeën en kansen.

**Doen**

Ga er direct mee aan de slag

Plannen

Op je ta-da lijst zetten

Delegeer

Wie kan jou hierbij helpen?

Elimineren

Vergeten

Onderwerpen

- Wat is time management?
- Het belang van goed time management
- Herkennen en erkennen – je persoonlijkheid beïnvloed je manier van werken
- Assertief handelen
- Prioriteiten stellen en planning
- Omgaan met spoedsituaties, verstoringen, crisis e.d.
- Activiteitenanalyse – bedrijfsplan en persoonlijk plan
- Acties plannen, planmatig werken
- Resultaatgericht communiceren & samenwerken

Is deze training iets voor jou?

Regel jij altijd alles van tevoren? Ben je nooit te laat en heb je jouw werk altijd op tijd af? Sorry dan is deze training niet voor jou!

Deze training is geschikt voor iedereen die slimmer wil omgaan met de dagelijkse stroom van afspraken, e-mail, papierwerk en andere verzoeken. Heb jij het idee dat je vaak tijd te kort komt, dan is dit een training voor jou.



Op een datum naar keuze die uitkomt voor jou en de trainer.
Wo/Do/Vr 9.30- 16.00



Trainingen worden gegeven bij ons op locatie, een locatie naar keuze of online.

Investing

De kosten voor deze training bedragen € 485,- p.p.
Deze training duurt 1 dag

Inclusief

- Trainingsmaterialen en syllabus
- Ingelijst certificaat
- Trainingen die worden verzorgt bij ons op locatie: Lunch, koffie/thee/water en gratis parkeren voor de deur

Exclusief

Btw en reiskosten a € 0,19 cent per kilometer indien de trainingen op een locatie buiten Input Support worden gehouden



Voordelen van Input Support

- Kleine groepen 1 tot 3 deelnemers
- Een praktische en praktijkgerichte aanpak
- Trainer(s) met veel vakkennis en jarenlange ervaring
- Hoge waardering door cursisten op Springest.nl



*Direct
Inschrijven*

Meer weten of interesse in een Training?

Email: Info@inputsupport.nl

Tel: 015 3801410

www.inputsupport.nl



Of neem direct contact op met **Caroline** (coördinator trainingen)

Via c.put@inputsupport.nl



ONZE TRAININGEN

Financiële trainingen

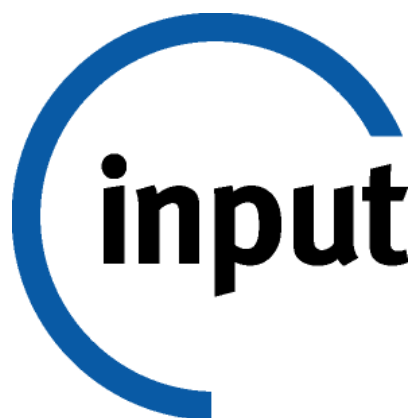
- Balanslezen
- Creditmanagement
- Debiteurenbeheer
- Kredietacceptatie
- Telefonisch incasseren

Persoonlijke effectiviteit trainingen

- Assertiviteit
- Omgaan met klachten
- Time Management

Workshops

- Balanslezen
- Kredietacceptatie
- Creditmanagement
- Kredietverzekering



Input Support B.V.

Hoefsmid 11
2631 RH Nootdorp



www.inputsupport.nl



Input Support BV



Springest